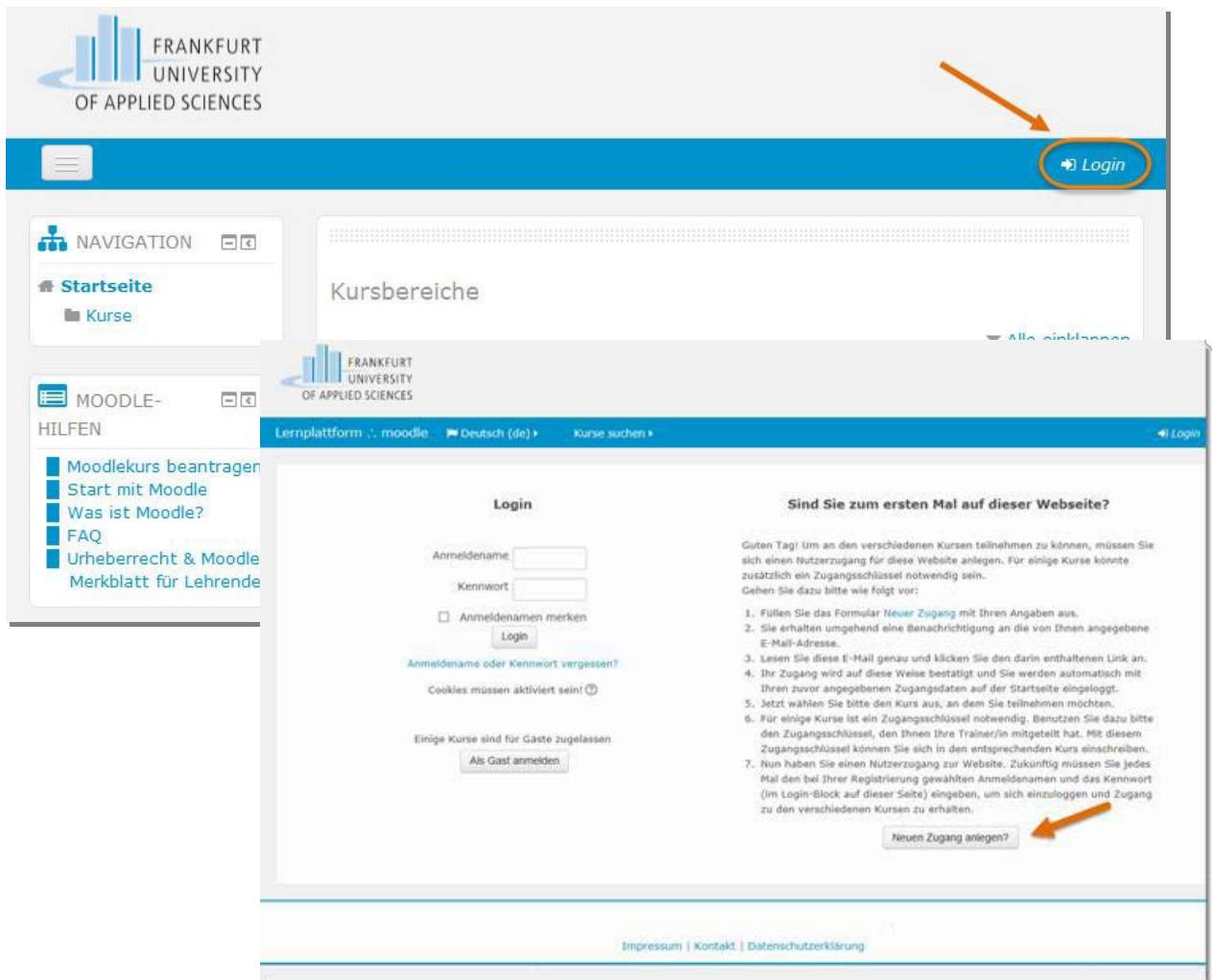


Wie erhalte ich als Studierende/r Zugang zur Lernplattform Moodle der Frankfurt University of Applied Sciences?

Studierende wie Lehrende und Mitarbeiter/innen der Frankfurt University of Applied Sciences können sich **selbst** anmelden, d.h. sich einen Account zulegen.

Ihre Registrierung erfolgt online, indem Sie <https://moodle.frankfurt-university.de> aufrufen und rechts oben unter dem Login den Link "Neuen Zugang anlegen?" aufrufen. Sie können auch direkt den Link zum Anmeldeformular eingeben: <https://moodle.frankfurt-university.de/login/signup.php>

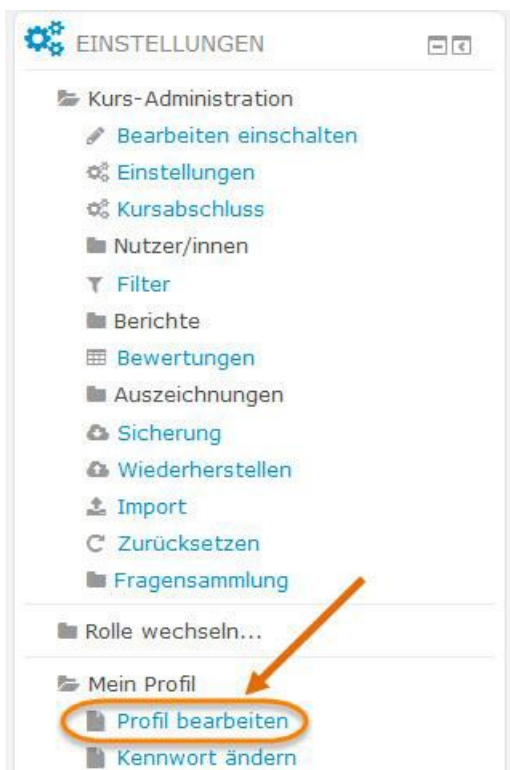


The screenshot shows the Moodle login page. At the top right, there is a 'Login' button. Below it, the main content area contains a 'Kursbereiche' section. On the left, there is a navigation menu with 'Startseite' and 'Kurse' options. Below the navigation menu, there is a 'MOODLE-HILFEN' section with links to 'Moodlekurs beantragen', 'Start mit Moodle', 'Was ist Moodle?', 'FAQ', and 'Urheberrecht & Moodle Merkblatt für Lehrende'. The login form itself has fields for 'Anmeldename' and 'Kennwort', a 'Login' button, and a 'Neuen Zugang anlegen?' button. An orange arrow points to the 'Login' button in the top right corner of the page, and another orange arrow points to the 'Neuen Zugang anlegen?' button in the login form.

1. Füllen Sie das Formular [Neuer Zugang](#) mit Ihren Daten aus.
2. Sie erhalten, nachdem Sie den Button „Meinen neuen Zugang anlegen“ bestätigt haben, automatisch eine E-Mail an die von Ihnen im Anmeldeformular angegebene E-Mail-Adresse.
3. Lesen Sie diese E-Mail genau und klicken Sie den darin enthaltenen Link an.
4. Ihr Zugang wird auf diese Weise bestätigt und Sie werden automatisch mit Ihren zuvor angegebenen Zugangsdaten auf der Startseite der Lernplattform eingeloggt.

5. Jetzt wählen Sie bitte den Kurs aus, an dem Sie teilnehmen möchten, indem Sie zunächst die entsprechende Rubrik (Fachbereich etc.) anklicken bzw. den Kurstitel in das Suchfeld eingeben.
6. Für die meisten Kurse ist ein *Zugangsschlüssel* notwendig. Benutzen Sie dazu bitte den Zugangsschlüssel, den Ihnen Ihr/e Dozent/in mitgeteilt hat. Mit diesem Zugangsschlüssel können Sie sich in den entsprechenden Kurs „einschreiben“.
7. Nun haben Sie einen Nutzerzugang zur Lernplattform und können Ihre Kurse nutzen. Zukünftig brauchen Sie nur den bei Ihrer Registrierung gewählten Anmeldenamen und das Passwort im Formular auf der Startseite rechts oben eingeben, um sich einzuloggen und Zugang zu Ihren Kursen zu erhalten.

Ihre persönlichen Einstellungen konfigurieren:



Nachdem Sie sich das erste Mal in einem Kurs angemeldet haben, gehen Sie bitte auf „Meine Startseite“ und ergänzen Ihr Moodle-Profil. Hilfreich für Ihre Kommilitonen und die Dozent/inn/en ist es, wenn Sie ein Foto von sich einstellen.

Alle Beiträge, die Sie in ein Moodle-Forum schreiben, werden dann automatisch mit Ihrem verkleinerten Profil-Bild versehen und sind so leichter zuzuordnen.

Im Menü „Profil“ finden Sie eine Reihe weiterer Einstellungsmöglichkeiten, die Sie nutzen können. Z.B. in welcher Form Sie Moodle-E-Mails (z.B. Hinweise auf neue Forenbeiträge) erhalten möchten, oder ob Sie diese einzeln und unmittelbar oder nur einmal täglich als Sammel-E-Mail zugesendet bekommen möchten.

Ihre Zugangsdaten und Ihr Profil stehen Ihnen nun für jeden Moodlekurs an der Hochschule zur Verfügung.

Hilfreiche Tipps zum Informationsmanagement mit Moodle finden Sie in unseren [FAQs](#).