

Kann ich als Lehrende/r selbst neue Kurse in Moodle erstellen?

Wollen Sie das erste Mal die Lernplattform Moodle in der Lehre einsetzen, dann folgen Sie bitte den Anleitungen, die Sie auf der Startseite der Lernplattform unter „[Start mit Moodle](#)“ finden.

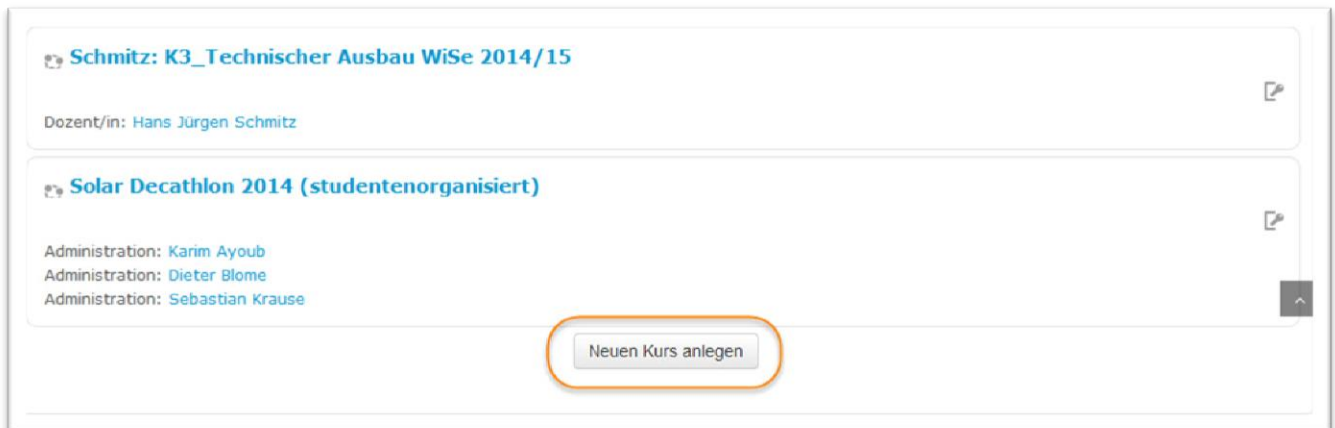
Sind Sie hauptamtlich an der Frankfurt University of Applied Sciences tätig und haben bereits Erfahrung mit dem Einsatz der Lernplattform, so erweitern wir Ihre Rechte im System so, dass Sie eigene Kurse anlegen können. Sind Sie nur vorübergehend an der Frankfurt University of Applied Sciences tätig, so gilt für Sie weiterhin das Verfahren, wie es in der o.g. Hilfe beschrieben wird.

Im Folgenden finden Sie eine Anleitung, wie Sie selbst Kurse erstellen können (die entsprechenden Rechte vorausgesetzt):

1. **Nach** dem Login gehen Sie in die obere blaue Leiste auf „Kurse suchen“ „Nach Rubriken“.
2. Wählen Sie mit einem Mausklick Ihren Fachbereich aus. Jede/r Dozent/in kann lediglich der Rubrik des eigenen Fachbereichs neue Kurse erstellen.



3. Anschließend klicken Sie im **am Ende** der fachbereichsspezifischen Kursübersicht auf den Button „Neuen Kurs anlegen“.



4. Nun konfigurieren Sie Ihren Kurs:

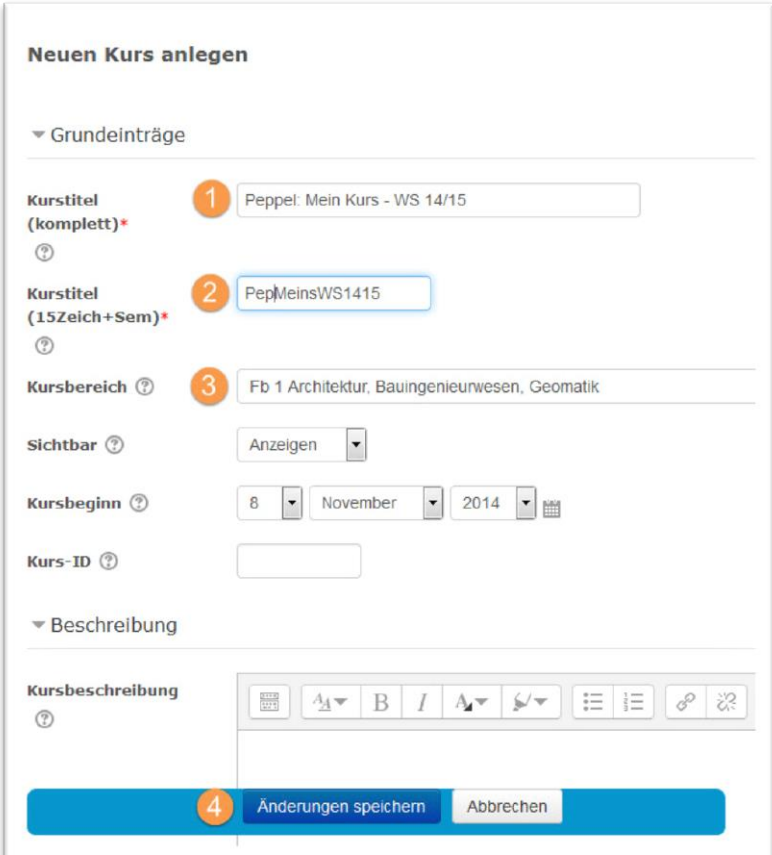
(1) + (2) Kurstitel:

Berücksichtigen Sie bitte unsere [Namenskonventionen](#), damit ein möglichst einheitliches und übersichtliches Erscheinungsbild in der Kursübersicht gewahrt wird.

(3) Kursbereich:

Wählen Sie die passenden Rubrik.

5. Klicken Sie innerhalb des Formulars auf die Fragezeichen im Kreis, wenn Sie mehr Informationen zu einzelnen Einstellungsmöglichkeiten benötigen.
6. Den **Zugangsschlüssel** für Ihre Studierenden können Sie erst, nachdem Sie die Änderungen gespeichert haben **(4)** vergeben. In unseren FAQs finden Sie auch hierzu eine detaillierte [Anleitung](#).
7. Die Kurseinstellungen können Sie über „Einstellungen“ jederzeit noch einmal verändern.
8. Tipps zur Gestaltung Ihres Kurses finden Sie ebenfalls in unseren FAQ.



The screenshot shows the 'Neuen Kurs anlegen' form. It is divided into 'Grundeinträge' and 'Beschreibung' sections. In the 'Grundeinträge' section, there are three input fields: 'Kurstitel (komplett)*' with value 'Peppel: Mein Kurs - WS 14/15' (callout 1), 'Kurstitel (15Zeich+Sem)*' with value 'PepMeinsWS1415' (callout 2), and 'Kursbereich' with value 'Fb 1 Architektur, Bauingenieurwesen, Geomatik' (callout 3). Below these are dropdowns for 'Sichtbar' (set to 'Anzeigen'), 'Kursbeginn' (8 November 2014), and 'Kurs-ID'. The 'Beschreibung' section has a rich text editor with a toolbar and a 'Kursbeschreibung' label. At the bottom, there are two buttons: 'Änderungen speichern' (callout 4) and 'Abbrechen'.